第46回経営士全国大会研究会議(埼玉)研究論文

「〇△□の経営」をベースにした「強み経営」の構築

(「強み診断システム・ストレングス・ファインダー」の二次活用展開プログラム)



経営士 山本 英夫 会員番号 2909 南関東支部 静岡県会

当論文の構成5つのパート・7つのステップ

【ステップ(1)-1「強み」の「見える化」・・・ピラミッドのゾーニングが基本】

【ステップ(1)-2「○△□の経営ピラミッド」の8つの主要経営局面】

【ステップ(1)-3「強みピラミッド診断法」の誕生】

【ステップ(2)自分の「強み」を活かし、人の「強み」を活かすプログラムづくり】

【ステップ(3)採用・人事配置・人事異動等のためのプログラムづくり】

【ステップ(4)「強み」目標を組み込んだ個人管理による目標管理制度づくり】

【ステップ(5)トータルな人事制度づくり】

『さあ、才能に目覚めよう』 との出会い



- ●「強み」の理論
- ●背景となっているのは、 ポジティブ心理学
- ●「34の強み」の解説
- ●「強みを活かす」
- ●実践ガイド
 - ・強み基づく採用システム
 - ・強みに基づくパフォーマンス管理システム
 - ・強みに基づくキャリア開発システム



このままでは、 中小企業・小規模企業では使いにくい。

どうしたものか?

- ・感性経営と整合できないか?
- ・○△□の経営と整合できないか?
- ・「強み」の見える化ができないか?
- ・ドラッカーのマネジメントと 整合性をとれないだろうか?
- ・トータルな人事制度づくりにも つなげられないだろうか?



まずは、 「強み」の見える化 から着手してみる。



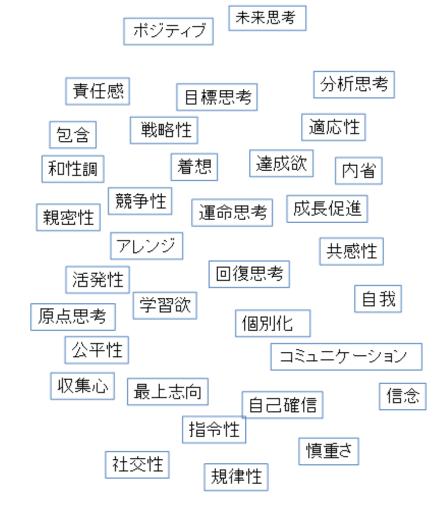
50音順の 「強みの言葉34」リストでは、 私には何も見えてこない。 どうしたら、見えてくるか?

□運命思考	□回復思考	□学習欲
□共感性	口競争性	□規律性
口公平性	□個別化	
ーション	口最上志向	口自我
口社交性	口収集心	□指令性
□信念	□親密性	口成長促進
□戦略性	口達成欲	□着想
□適応性	□内省	口分析思考
□ポジティブ	口未来思考	□目標思考
	□共感性 □公平 □公平 □ション □社交性 □信念 □戦略性 □適応性	□共感性□炭争性□公平性□個別化□最上志向□収集心□信念□親密性□戦略性□違成欲□あた□内省



とにかく、カード化して、ばらしてみよう!

バラして、 カード化してみた!

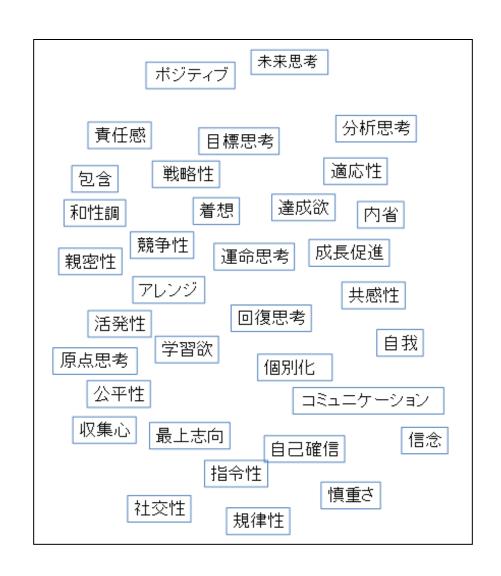


再構築のキーワードは

物語化

【問題】

34の言葉を使って、 物語をつくってみて下さい。



「強みの言葉34」の物語化

それは、「自我」から始まる。そこから「信念」や「自己確信」が生まれてくる。 さらに、「内省」を繰り返すことで深まっていく。 それはまた「学習(欲)」を伴う場合が多く、倫理観や経営理念等を形成し、 行動・言動に対する「責任感」を生み出すものとなっていく。

そして、何かに対して思いついたり(着想)、情報をより集めようとしたり(収集心)、 アレンジしようとしたり、個別化しようとしたり、包み込んでまとめようとしたりする(包含)。

さらに、理性的に思考して進めようとする場合には、 分析したり(分析思考)、原点に帰って考えてみたり(原点思考)、 運命的なものとして考えてみたり(運命思考)する。

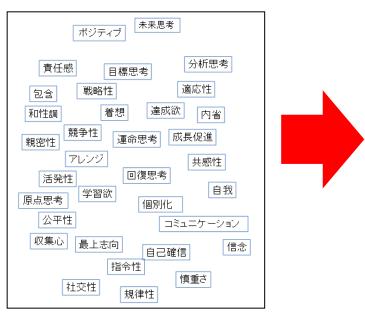
2人以上の人間が集まれば、そこに人間関係が生まれ、組織が始まり、戦略(戦略性)も生まれる。

メンバーに共感し(共感性)、落ち込んでいれば回復支援し(回復志向)、 その上で成長を手助けし(成長促進)、やるなら徹底的に最高を目指そうとしたり(最上志向)、 決めたことはやり切ろうと(達成欲)、指示・指令を出して進めていく(指令性)。

そして、後は実行・行動。まずは、適応(適応性)。できるものなら調和し(調和性)、 仲良くやっていきたい(親密性)。長く付き合っていくには、慎重さや公平性、規律性も必要になる。 営業的に関わっていくには、ポジティブに社交性を持ち、活発(活発性)に進めていくことが好ましい。 それが高じて競争という形に進んでいく(競争性)。総じて、これらはコミュニケーションと言うことができる。

最終的には、未来を拓くために(未来性)、当面においては具体的な目標を決めて進めていく(目標志向)。

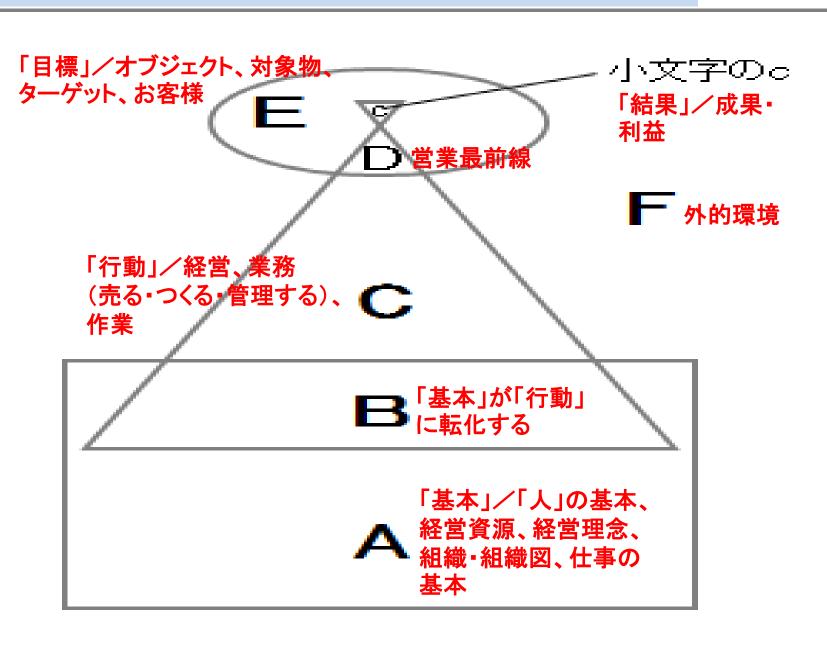
『さあ、才能に目覚めよう』の「34の強みの言葉」を物語の順に 並べ替えてみました。



01□自我 02□信念 03口自己確信 04□内省 05□学習欲 06□責任感 09□アレンジ 07□着想 08□収集心 10□個別化 11□包含 12□分析思考 13原点思考 14□運命思考 15□戦略性 16□共感性 17□回復志向 18□成長促進 19□最上志向 20□達成欲 21□指令性 22口適応性 23□調和性 24□親密性 25□慎重さ 26公平性 27□規律性 28□ポジティブ 29□社交性 30□活発性 31□競争性 32□コミュニケーション

34□未来志向

33口目標志向



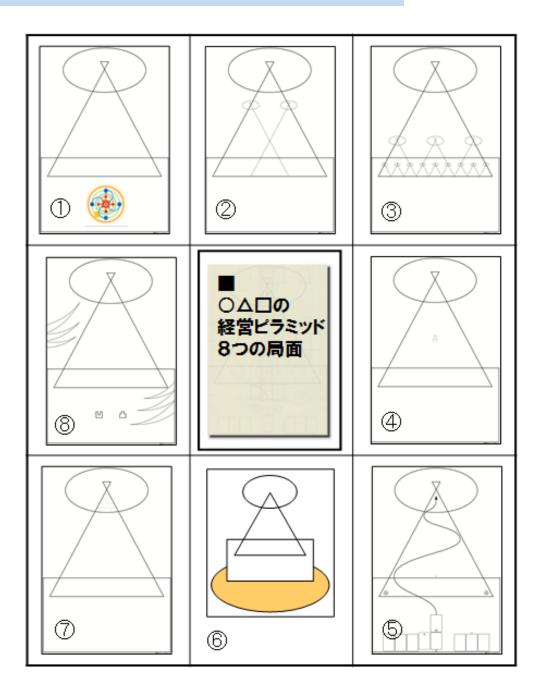
【ステップ(1)-2「○△□の経営ピラミッド」の8つの主要経営局面】

経営ピラミッドそのものにも 意味があることを知っておいて下さい。

ここでは8つの意味を説明します。

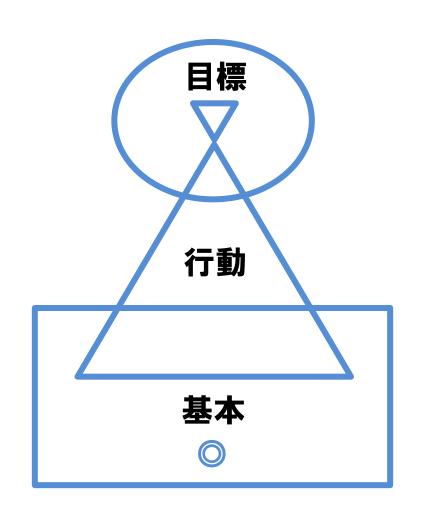
経営ピラミッドシートと カードの関係は、 将棋における 将棋盤とコマの関係と同じ。 将棋盤が経営ピラミッドシートで、 コマはカードです。





【ステップ(1)-2「〇△□の経営ピラミッド」の8つの主要経営局面】

基本は、 「○△□のピラミッド」

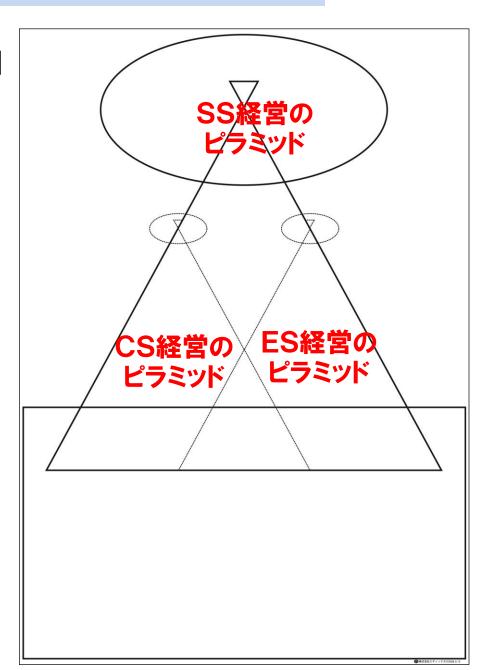




【ステップ(1)-2「〇△□の経営ピラミッド」の8つの主要経営局面】

「ES経営・CS経営・SS経営」 理解のためのピラミッド

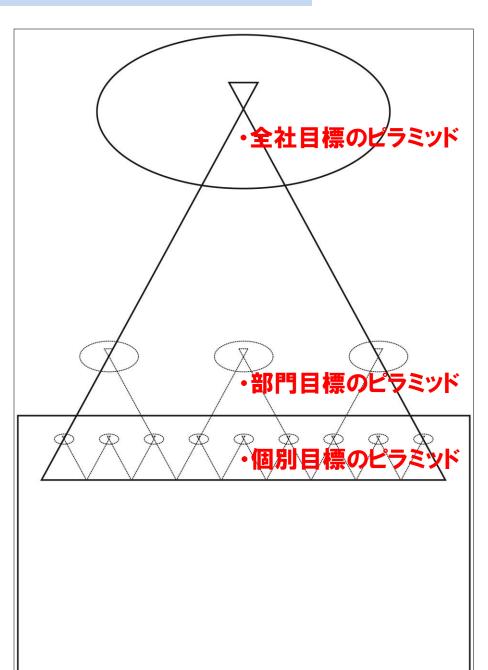
- ①ES経営のピラミッド
- ②CS経営のピラミッド
- ③SS経営のピラミッド



【ステップ(1)-2「○△□の経営ピラミッド」の8つの主要経営局面】

目標管理制度のピラミッド

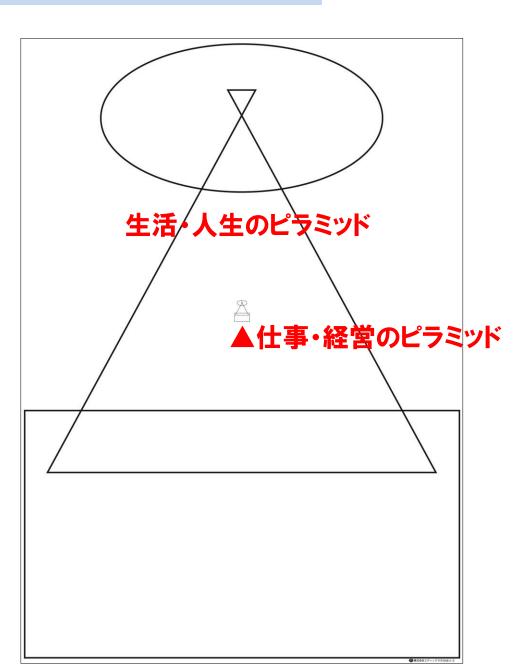
- ・全社目標のピラミッド
- ・部門目標のピラミッド
- ・個別目標のピラミッド



【ステップ(1)-2「〇△□の経営ピラミッド」の8つの主要経営局面】

「生きがいと 働きがいのマッチング」 理解のピラミッド

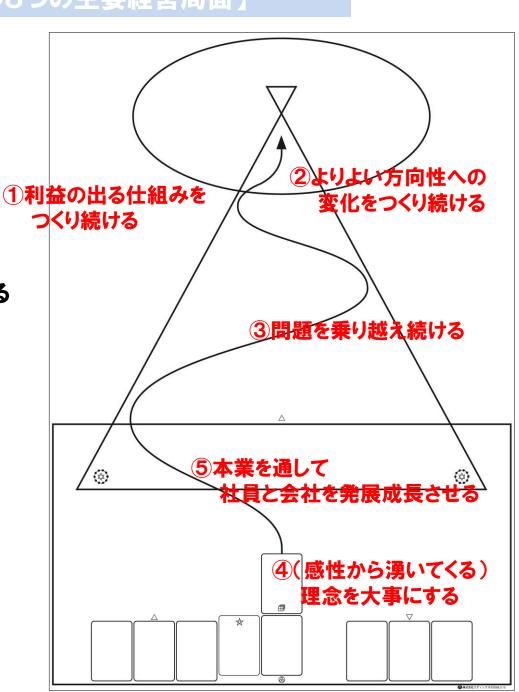
- ・仕事・経営のピラミッド
- ・生活・人生のピラミッド



【ステップ(1)-2「○△□の経営ピラミッド」の8つの主要経営局面】

「感性経営の5原則」 理解のピラミッド

- ①利益の出る仕組みをつくり続ける
- ②よりよい方向性への変化をつくり続ける
- ③問題を乗り越え続ける
- ④(感性から湧いてくる)理念を大事にする
- ⑤本業を通して社員と会社を発展成長させる



経営理念

企業メッセージ

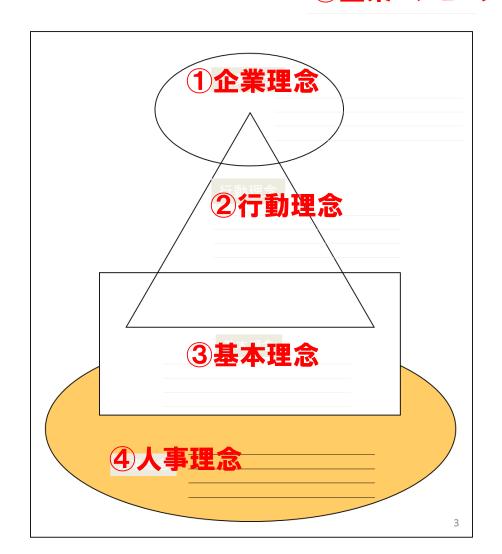
この全体を経営理念とする。

⑤企業メッセージ

経営理念のピラミッド

- 1企業理念
- 2行動理念
- ③基本理念
- 4人事理念
- 5企業メッセージ

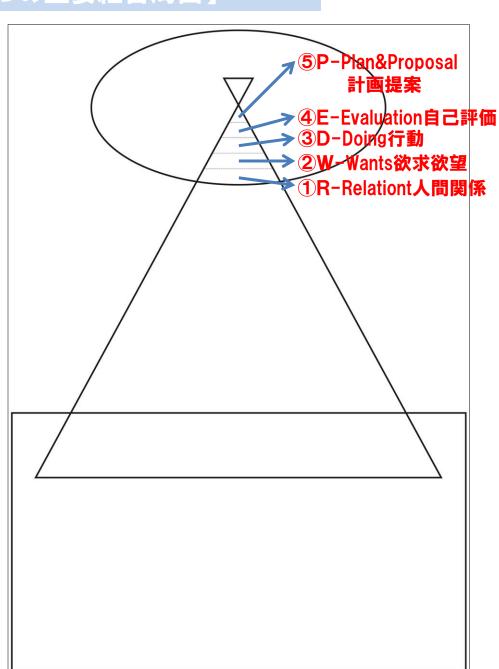
この全体を経営理念とする。



【ステップ(1)-2「○△□の経営ピラミッド」の8つの主要経営局面】

5段階説シンクロ用ピラミッド

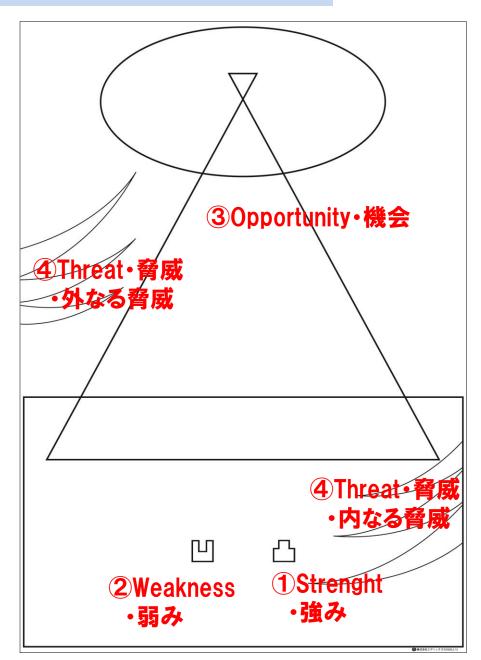
- ①R-Relationt人間関係
- ②W-Wants欲求欲望
- ③D-Doing行動
- ④E-Evaluation自己評価
- ⑤P-Plan&Proposal計画提案



【ステップ(1)-2「〇△□の経営ピラミッド」の8つの主要経営局面】

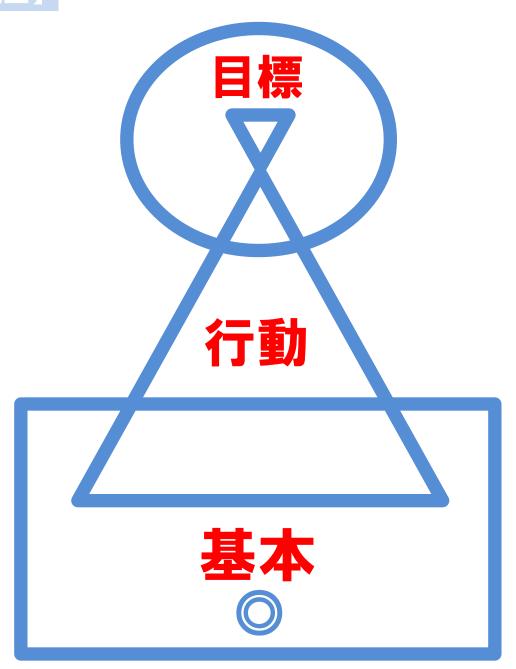
SWOT分析用ピラミッド

- **1**Strenght・強み
- ②Weakness・弱み
- ③Opportunity·機会
- 4Threat·脅威
 - ・外なる脅威
 - ・内なる脅威

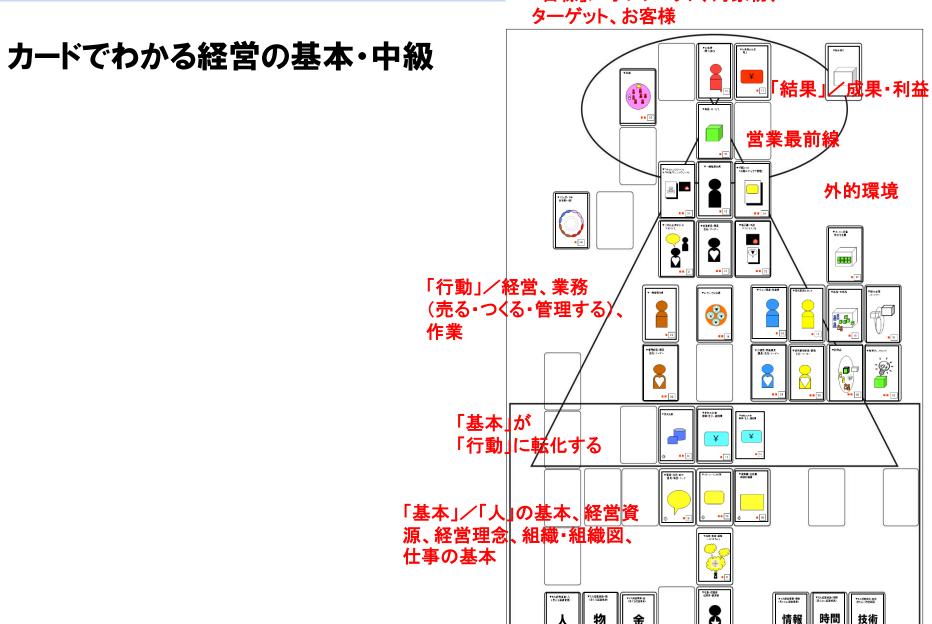


経営とは、 基本を徹底して、 目標を明らかにして 行動すること。

つまり、経営とは、 □して、 ○して、 △すること。



「目標」/オブジェクト、対象物、

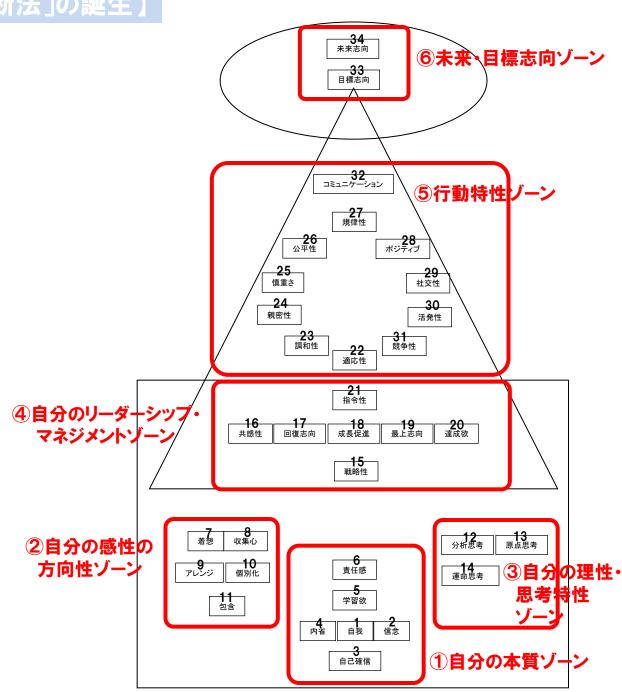


「目標」/オブジェクト、対象物、 ターゲット、お客様 カードでわかる経営の基本・中級 結果」 成果 利益 営業最前線 外的環境 **##** 「行動」/経営、業務 28 g. (売る・つくる・管理する)、 作業 「基本」が 「行動」に駐化する 「基本」/「人」の基本、経営資 源、経営理念、組織・組織図、 仕事の基本 時間 技術 金

『さあ、才能に目覚めよう』の
「34の強みの言葉」を
物語の流れと
ピラミッドのゾーニングに合わせて
並べてみました。

合わせて、グルーピングを行い、各グループの名前も決めました。

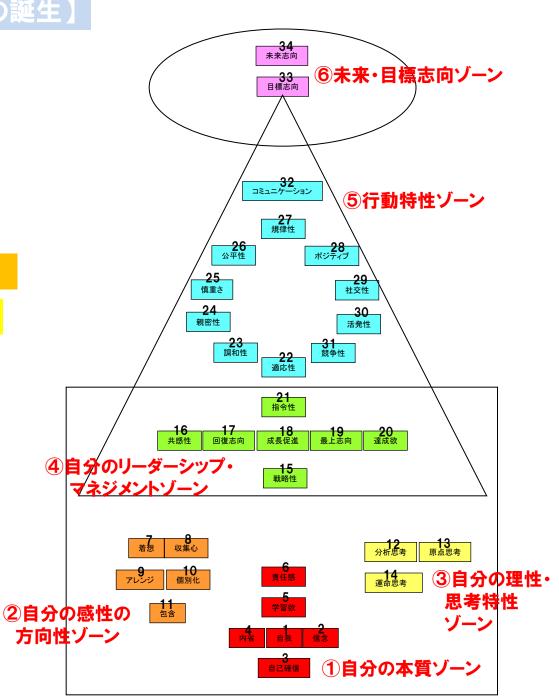
- 1自分の本質ゾーン
- 2自分の感性の方向性ゾーン
- ③自分の理性・思考特性ゾーン
- ④自分のリーダーシップ・マネジメントゾーン
- ⑤行動特性ゾーン
- ⑥未来・目標志向ゾーン



さらに、 「見える化」を進めるために カラーリングを施しました。

①自分の本質ゾーン→赤

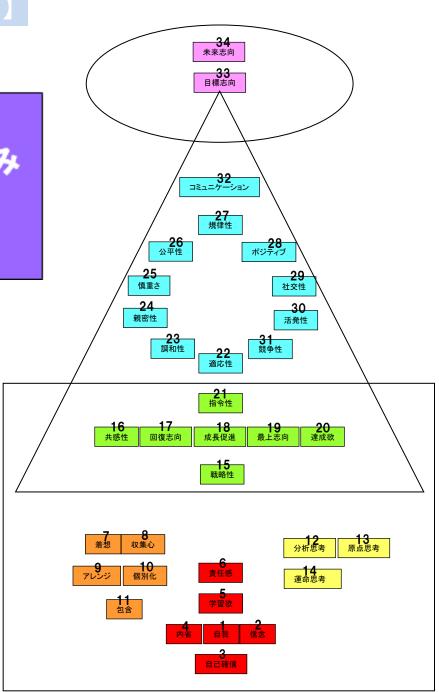
- ②自分の感性の方向性ゾーン→オレンジ
- ③自分の理性・思考特性ゾーン→黄色
- ④自分のリーダーシップ・マネジメントゾーン→緑
- 5行動特性ゾーン→青
- ⑥未来・目標志向ゾーン→ピンク

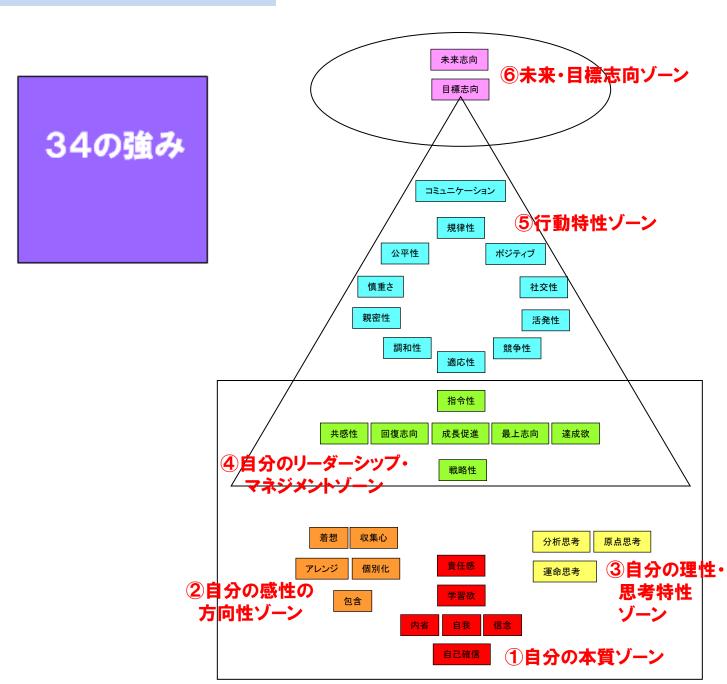




34の強み

こうして「○△□の経営」と コラボレーションした 「強み診断法」が生まれてきました。





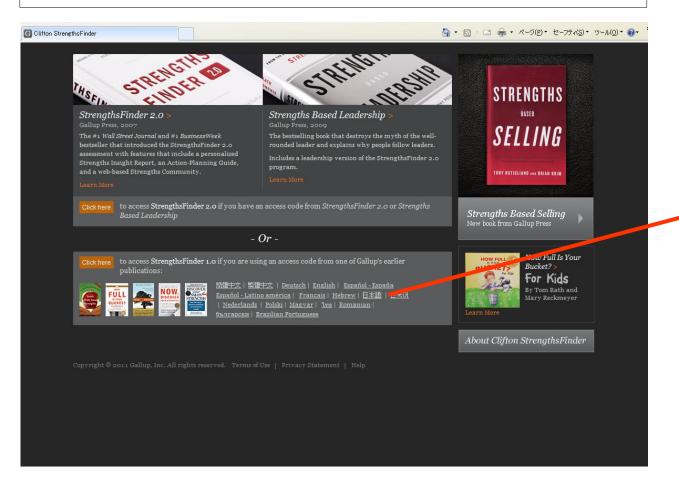
それでは、具体的にどのように進めるのか?





- ①『さあ、才能に目覚めよう』を入手
- ②カバーの裏面にあるIDナンバーか、 袋綴じに入ったIDナンバーを 専用ホームページの 申し込み欄に入力すると 自分の「5つの強み」を教えてくれる アンケートが出てきます。
- ③それに答えること、約30分。
- ④その場で自分の「5つの強み」が わかります。

ストレングスファインダー オンラインテスト(strengthsfinder.com) http://www.strengthsfinder.com/

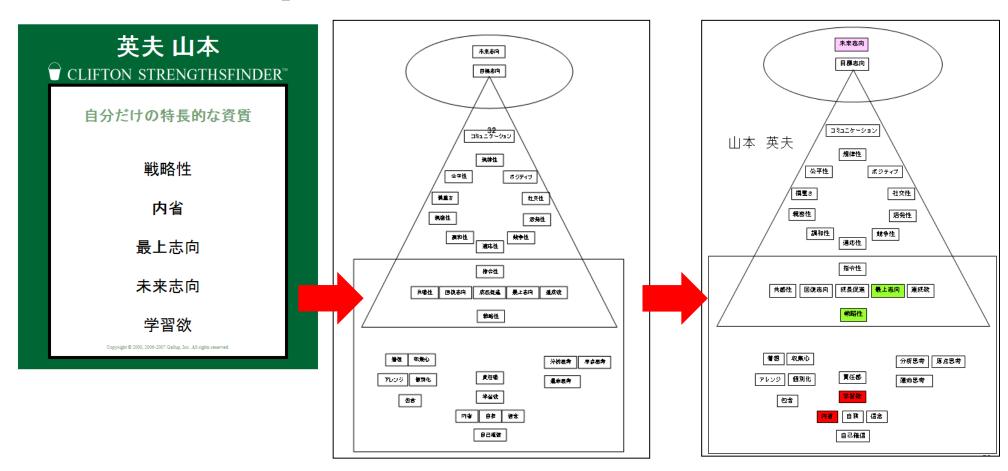




ここをクリックして日本語版にする。



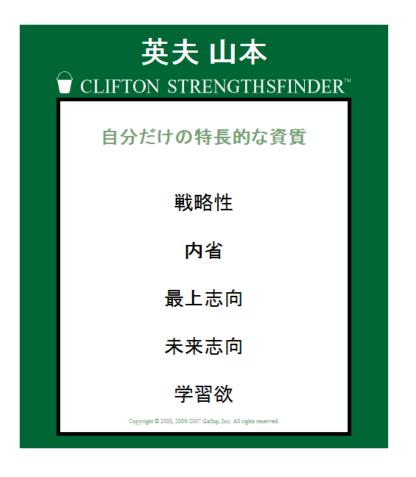
30分ほどかけて、 80問のアンケートに答えると、 以下のような「5つの強み」を教えてくれます。

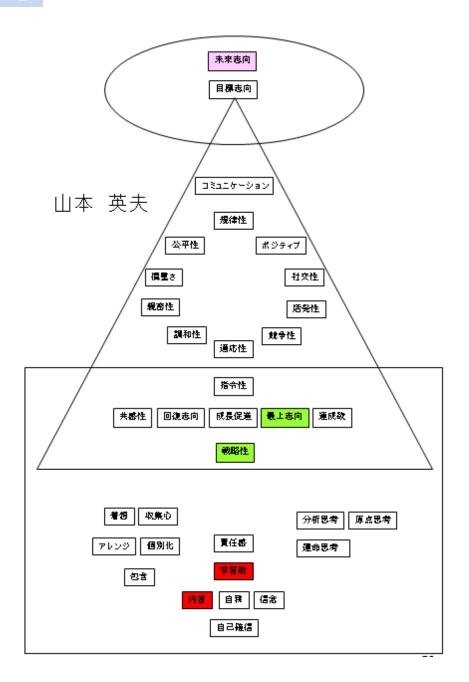


①ストレングス・ ファインダーで診断結果 を入手する。 ②経営ピラミッド診断法に用いる 経営ピラミッド診断マップを ベースに使う。 ③ストレングス・ファインダーの 診断結果をカラーマッピング

どちらが見やすいでしょう?

使いやすいでしょう?





34の強み・解説ファイル(1)

34の強み 解説ファイル

1■自我 Significance あなたは、他人の目にとても重要な人間として映りたいのです。もっとはったり言えば、あな たは認められたいのです。あなたは買いてほしいのです。あなたは巨立ちたいのです。あなたは、 知られたいのです。具体的には、あなたの持ち前の資料によって、人に知られ、評価されたいの あなたは、複類でき、ブロフェッショナルであり、そして成功している人として、単数された いと感じています。同時に、あなたは情報でき、ブロフェッショナルで、成功した人とだけつき 合いたいのです。もしそういう人でないと、あなたは彼らがそうなるまで圧力をかけるでしょう。 被らがそうならないなら、あなたは被らを置いて患へ進むでしょう。 **独立心の欲いあなたは、仕事を単なる仕事ではなく、自分の人生そのものにしたいと考えてい** ます。そして、その仕事の中で、好きなようにやらせてほしい、または自分のやり方でやるため の命地を与えてほしいのです。 あなたのこのことに対する触い思いは非常に高く、あなたはこれらを実現しようとします。で すから、あなたの生活は、彼く求める目標、成果、地位であられています。何に急遽を当ててい ようとも、人によって異なりますが、あなたの「自身」という賞賞は、中途半線から最外な状態 人とあなたを向上させ続けます。 これが、あなたをより向上させ続けている資質なのです。 ★気がついた時に、書き込んで強み」に届きをかけていきましょう。

34の強み・解説ファイル②

7■着想 Ideation あなたは着根に魅力を吸じます。では、着根とは何でしょうが?着根とは、ほとんどの出来事を 最もうまく説明できる考え方です。あなたは複雑に見える実態の下に、なぜ枚字はそうなってい るのかを説明する。鉤鷹で蘭湖な考え方を発見するとうれしくなります。 着なとは結びつきです。あなたのような考え方を持つ人は、いつも特びつきを探しています。 見た目には発達性のない現象が、何となくつながりがありそうだと、あなたは好奇心をかき立て られるのです。増復とは、皆がなかなかな解決できずにいる日常的な問題に対して、新しい見方 をするということです。 あなたは誰とでも知っている世の中の事柄を取り上げ、それをひっくり返せことに帰常に書び を織ります。それによって人々は、その事柄を、変わっているけれど意外な角度から眺めること ができます。あなたはこのような羞恨すべてが大奸きです。なぜなら、それらは柔い意味がある からです。なぜなら、それは自無しいからです。それらは明瞭であり、遊説的であり、奇権だか。 らです。これらすべての理由で、あなたは新しい着根が生まれるたびに、エネルギーが電流のよ うに走ります。 他の人たちはあなたのことを、創造的だとが独創的だとか、知的とさえ名づけるかもしれませ ん。おそらく、どれもあてはまるかもしれません。どれもあてはまらないかもしれません。確実 なのは、着根はあなたにとってスリルがあるということです。そしてほとんど毎日そうであれば、 あなたは幸せなのです。 ★気がついた時に、書き込んで残み」に磨きをかけていきましょう。

15■戦略性 Strategic

戦略性という資質によって、あなたはいろいろなものが改権にある中から、最終目的に合った 表面の複称を発表することができます。これは経路できるスキルではありません。これは構具な 考え方であり、他事に対する特殊な思うです。

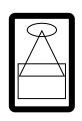
ほかの人には単に複雑さとしか見えない時でも、あなたにはこの資質によってパターンが見え ます。これらを意識して、あなたはあらゆる過程版のクチリオの最後まで複模し、常に「こうな ったらどうなる?では、こうなったらどうする?」と自同します。このような繰り返しによって 気を読むことができるのです。

- これが、あなたの静略性という資質の役割です。同いかけ、過機し、行動するのです。

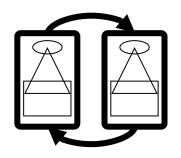
会長 松小さん時に、事業などが強力した数年をおけていたましょと

WWW. Switch and a depotent surface of the second				

123で、強みの活かし合い

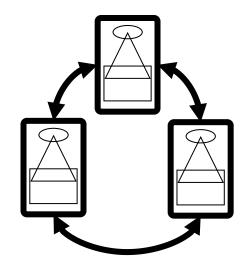


1人で強みを活かす。



2人で強みを活かし合う。

人という字は、 2人の人が支え合っている。



3人で強みを活かし合う。

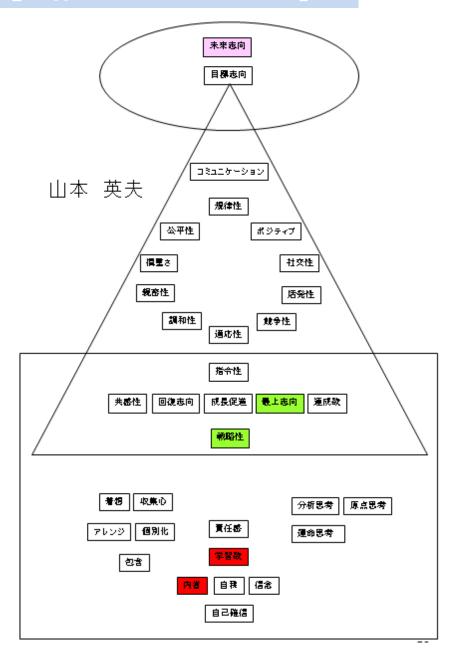
3人寄れば文殊の知恵。

123で、 強みの活かし合い

- ●強みのバラツキを見る
- ●強みのゾーンを見る&カラー別に見る
- ●「5つの強み」以外の強みにも 留意する。
- ●5つの強みを 「34の強み」で確認する。

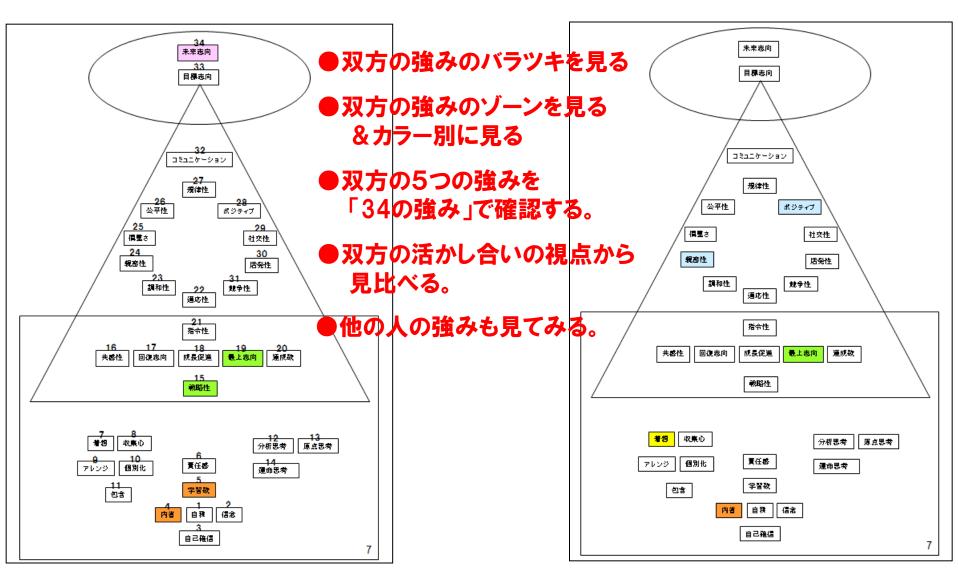






123で、強みの活かし合い

●2人の場合



▲Aさんの強みピラミッドチャート

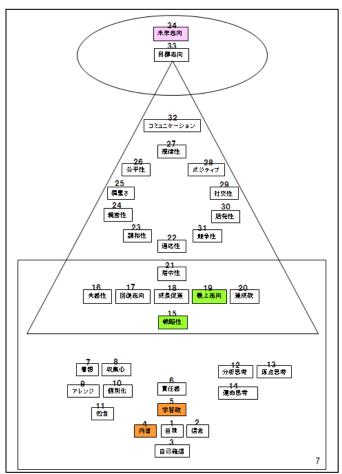
▲Bさんの強みピラミッドチャート

123で、強みの活かし合い

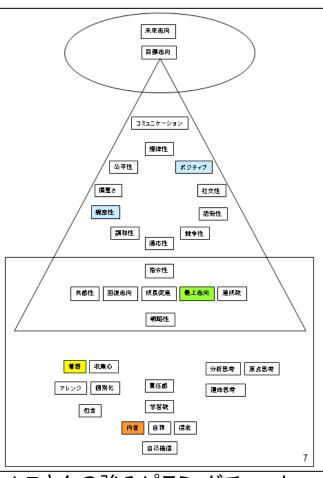
●3人の場合

●2人のケースで読みなれておく。

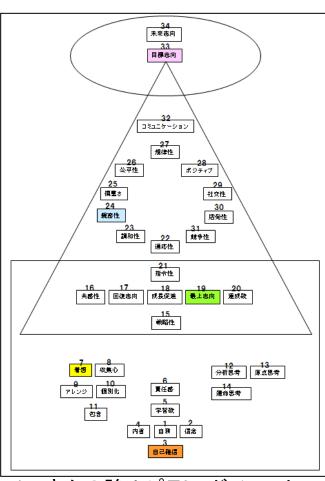
●チームワーク視点から見る。



▲Aさんの強みピラミッドチャート



▲Bさんの強みピラミッドチャート



▲Cさんの強みピラミッドチャート

各種書式&ツール1

「強み」活用・基本シート			$\mathcal{O} = F \otimes \mathcal{O}_{\tau}$	0.1
0.8.2 名前 所属部門 技順・層書 私の強み① 私の強み② 私の強み② 私の強み②	「強み」だ	用・基本シート		
名前 万期3円 投標・層書 私の強み① 私の強み② 私の強み② 私の強み②				=
後継・層書 私の強み① 私の強み② 私の強み② 私の強み②				
後継・層書 私の強み① 私の強み② 私の強み② 私の強み②				_
私の強み© 私の強み© 私の強み© 私の強み®				_
14の強み© 14の強み© 14の強み®				_
14.0強み© 14.0強み®				_
私の強み多				
利の強みの				
	私の強みの			
	1			

▲強み活用・基本シート(A4)

今、やっている仕事	5つの強み	どのように仕事に飲みを思かせるか
	(内等) かならはまえることがあるです。かならは無い事態を呼んます。かなり、はなら地震に、側面を正面を含まって対象です。これない情報をおいましまっては、側面を正面を表することがあるです。かなり、一般では、単分を見しているのでも、しない。 あない。 はないないないないないないないない。 あない。 はないないないないないないないないないないないないないないないないないないない	
	(事業を) おおいまましょうの大がさって、おならず無も無心を持つデーマは、おならなどのなどの意味を発表しまった。 まない そうよう できまった おおりまま かっぱい まなられる からない からない からない からない からない からない からない からない	
	1882年 新教育という国際によって、加ないはいないをなるので展開に取る のも、無理等のはから、無理を対象を記載することができた。または実験でき また。本のではなりまた。これは特殊などまたであり、特殊に対する特殊などま から、からいないはは特殊でしてある。 がものからいないは特殊でしてある。 がものからいないはは特殊でしてある。 がものからいないはないまたがある。 がものからいないはないまたがある。 がはないまたは、まずこのないをあるがないまでは、まなからものでき また、またがはないまたができないまでは、まなからなでき また、またがはないまたがある。はまながあるができるのです。 そして、またがはないまたがある。はまながあるができるのです。 そして、またがはないまたがある。はまながある。ことで、またがなどのできない。 またが、またが、またが、またが、またが、またが、またが、またが、またが、またが、	
	(国とかが) 医例であること、ハッションではな、これがなからを基づす、単いなるのがとなるとはなるとはなるとはないます。 はるるのがとなるとはなるとはないます。 はるない場所をはないます。 はない場所をはないます。 はない場所とはからいます。 はない場所とはからいます。 はない場所とはからいます。 はない場所とはからいます。 はない場所とはからいます。 はない場所とはからいます。 はない場所とはからいます。 はない場所とはずいます。 はないます。 はないまする。 はないます。 はないまする。 はないまするいまする。 はないまするいまする。 はないまするいまするいまする。 はないまするいまするいまするいまするいまするいまするいまするいまするいまするいまする	
	「本来を申り下れ」、「ベット」、「グット」をいませませます。 「本来を申り下れ」、「ベット」、「グット」をは、「本まままます」という。 「は、「ないない」をは、「ないない」をは、「ないない」をは、「ないない」を 「は、「ないない」を 「ないない」を 「ないない」を 「ないない」を 「ないない」を 「ないない」を 「ないないない」を 「ないないないないないないないないない。 「ないないないないないないないないないないないないないないないないないないない	

▲強み活かしシートA(A3)

各種書式&ツール②

■「強み目標」を達成するための お客様アンケート、強みミーティング&強み会議予定表

	御門別・マンスリー 強みミーティング	御門別りォーター 強み ミーティング	全社前期・後期 強み会議	お客様 アンケート
1月				
2月				
3月				
4月				
5月				
6月				
7月				
8月				
9月				
10 月				
11 月				
12 月				

▲会議予定表

	シートNO), 02
đ	5客様アンケートシート	
	アンケート項目	\top
1	全体的に見て、期待通りのサービスが受けられたと思いますか?	+-
•	それは期待をはるかに上回るものでしたか?期待をはるかに下回るものでしたか?	
2	このたびの製品またはサービスを他の方にも廣めたいと思いますか?	+
	ぜひ痕めたいですか? 絶対に痕めたくないですか?	
		\top
3	このたびの製品またはサービスを今後も概頼して利用したいと思いますか?	
	ぜひ利用したいと思いますか?二度と利用したくないですか?	
		72

▲お客様アンケートシート

各種書式&ツール③

			アンク		…5段階	平価 でお願いします					
1	世事上で目	自分が何をす	すべきか、男	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ることがわか	っていますか?					
	□ 5	□4	□3	□2	1						
2	自分の世界	事を通切に対	単行するたと	5に必要な科	料や遺具は	つかっていますか?					
	□ 5	□4	□3	□ 2	□ 1						
3	最高の性質	事ができるよ	: うな 機 会に	毎日恵まれ	ていますか?						
	□ 5	□4	□3	□2	D 1						
4	この1週間	 の間に、性	事の成果を	認められたり), 蓋 ぬられた	りしたことがありますか?					
	□ 5	□4	□3	□ 2	□1						
5	上司や同代	像は自分を	一人の人間	として認めて	接してくれて	ー nますか?					
	□ 5	□4	□3	□2	□ 1						
6	世事上で目	仕事上で自分の成長を後押ししてくれる人はいますか?									
	□ 5	□4	□3	□2	□ 1						
7	仕事上であなたの意見は算量されていますか?										
	□5	□4	□3	□2	□ 1						
8		経営理念(企業理念・行動理念・基本理念・人事理念等)と照らし合わせて 自分自身の仕事は重要表と感じらますか?									
	□5	□4	□3	□2	□ 1						
9	他の社員に	さんたちは、	総して質の	高い仕事を	していると思い	ますか?					
	□5	□4	□3	□2	□ 1						
10	職場に親し	職場に親しい友人はいますか?									
	□5	□4	□3	□2	□1						
11	この半年の	5間に、自己	啓発やキャ	リア開発等	自分の成長に	ついて誰かと話し合ったことがありま	すか?				
	□5	□4	□3	□2	□1						
12	この1年の	間に、職場	で学習し、6	見まる機会	に恵まれてい	たと思いますか?					
	□5	□4	□3	□2	□ 1						
							73				

▲社員のみなさんに お聞きする12の質問

1	アンケート内容 職場のみなさんは、時間に遅れずにそれぞれの業務や作業を行なっていますか?
١	素があいか なぐわは、時間に関係しましてもしてもしい来待 ヤド来でけ なっしいままか :
	□大変よぐ行なっている □まあ、行なっている □行なっていない
2	職場のみなさんは、的権なやり方で行っていますか?
	□大変よぐ行なっている □まあ、行なっている □行なっていない
3	職場のみなさんは、連股的かつ有益なやり方で行っていますか?
	□大変よぐ行なっている □まぁ、行なっている □行なっていない
4	職場のみなさんは、あなたの意見を享重していると思えるやり方で行なっていますか?
	□大変よぐ行なっている □まあ、行なっている □行なっていない

▲お互い気持ちよく働く ための4つの質問シート

各種書式&ツール4

	強みミーティングシートA	シートNO, 05
	面談や打ち合わせ等の時 マネージャーは次の4点に智意して話し合いをしましょう。	
1	その社員さんの最も素でた「独み」とは何か?	
2	その「強み」を活かして仕事でどのような成果を収めることができるか?	
	また、そのためにはどういう手順が効果的か?	
3	5つの「強み」を「真の強み」に育てるためには、	
•	とのような技術を習得し、とのような経験を確む必要があるか?	
4	マネージャーに対しては、どのような対応を望むか?	
		74

▲強みミーティングシートA

	シートNO. 06
	強みミーティングシートB
āi	者し合いの場で必ずする3つの質問
•	・定期的に話し合いの機会と場、時間をも持つだけでも役に立ちます。 従業員が短期の目標を達成しつづけ、 マネージャーがその成果に価値を与えることで、緊張感を持続させることができます。 ・個々口応じた数有機会をつくりだすことができます。
-	今後、3ヵ月、何に一番力をいれるつもりですか?
	「今後、3ヵ月、1何に一番力をいれるつもりですか?
2	何を発見しよう、としていますか? 何を学ほうとしていますか?
Ļ	
3	とのような(協力)関係を築きたいと思っていますか?
	職場のメンバーと
	外側パートナーと
	75

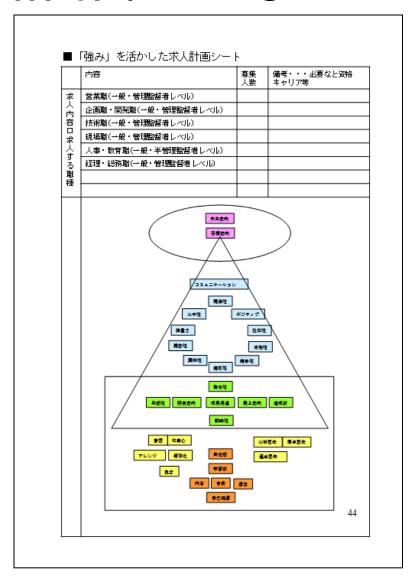
▲強みミーティングシートB

各種書式&ツール5

■ 9 Rozo	ナガン				【翟	_	$\overline{}$
月					1	2	3
	l		1		Ш	\sqcup	
●今月の重点目標	●具体的に進める事柄とや9方・進め方	●拾罪・反省・対策	2		Ш	\Box	_
			3		\square	\dashv	_
			4		\square	\dashv	_
			5		\square	\sqcup	
			6		Ш	\Box	
			7			\Box	
			8		Ш		
			9				
			10				
			11				
			12				
			13				
			14				
			15				
			16				
			17			П	
			18			П	
			19		П	\Box	Π
		留意事項	20			\Box	
			21		П	\Box	
			22		\Box	\neg	_
(B4)	9の目標を		23		П	\Box	_
連成	するために 月に進める		24		П	\Box	_
## ##	กเวชเงง กเวงเว		25			\neg	_
			26		П	\neg	_
			27			\neg	_
			28		\Box	\dashv	_
1. (智賀5년)	2 3		29		\Box	\dashv	_
0. (BR.) (SI	-		30		\Box	\dashv	_
			31		\Box	\dashv	_
				1		_	-

▲オリジナルビジネスダイアリー

各種書式&ツール⑥



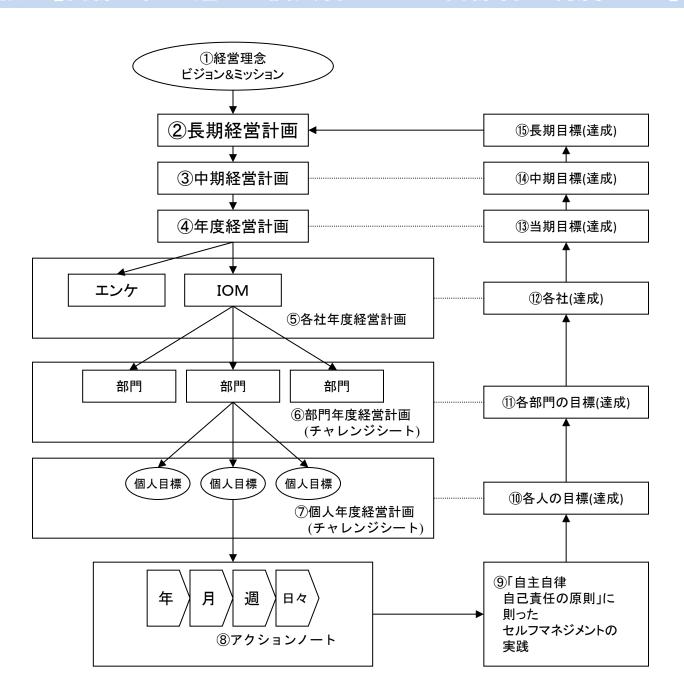


▲「強み」のシンボルマーク

各種書式&ツール⑦

	道具名	現物ビジュアル	説明
1	強みカード	数の「強み」 の 連邦 () 数の5つで 強み」 1 規模性 (2 金上志陶 3 分析思考 4 責任感 (5 学習 (2 金上志和) (3 分析思考	自分の「強み」を自分で確認するとともに、他の人にも知ってもらうことで、「強み」を活かしていただこうというものです。「強み」の活かし合いのためのツールとして、とても重要なものです。
2	仕事の洗い出し、 確認をする 「自分づくり成長ノート」		よりよく「強み目標」を設定するためにも、自分の仕事、業務について改めてチェックしてみること。2、3 週間にわたり当ノートを使うことで、仕事の洗い出し、棚卸しができ、「強み」の活かし所も見つけることができます。
3	「強み活かし合いノート」として使う 「気づきメモノート」		「強み目標」のための達成管理に「気づきメモノート」を使うことができます。「強み目標達成週報」として使います。これで、「強み」を徹底的に磨き上げていくことができます。「強み活かし合いノート」です。
4	強みについて 現場で気づいた時に すぐメモできる「シールメモ」		自分の「強み」や、他の人の「強み」によって助けてもらえる「弱み」については、現場で一番感じたり、気づいたりするものです。現場ですぐにメモをとることができ、「強み活かし合いノート」と組み合わせて使うことができます。

【ステップ(4)「強み」目標を組み込んだ個人管理による目標管理制度づくり】



【ステップ(4)「強み」目標を組み込んだ個人管理による目標管理制度づくり】

チャレンジシート(自創経営シートをアレンジ)

녧	年度 チャレンジシートE		4 718	τ		1		Œ	8			名 四長		
1. 4	関のやるべき、私の仕事は、以下の選りです。	相思2 *	成させるため 対象下の種 対は上間が記		nga e			物的な機の方。力 下げせ起入する。	ağı dayındı	労働して下さい			*	性層限
	1 国所関係等の目標連載のために、 特におなたにやって初止した	10	1 4 2 4											
Δ	※上側が使入する	z•				14							-	
新田 1840 F-1949		-				z*								
		3 0				14							-	
		•				z+								
_	○ 日本できまる 中央 1000 サールルー					34							-	
B # STORES	2目都下音成や自己の整接能力のために 特にあなたにやって初し、こと	' •				14 24								
ž	※上海が捉入					> ♦							-	
_		z•				1 4								
£						4								
教授能大·郝下主政	 aをからず何間をはした。私の強約である・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		aF Jiz gith b Aus b を開発す	1 4 2 4										
_						> ♣								
0 als	the state of the s					1 + 2 +								
홑	と思われるものを、参門長の意見を開き、 言記へ豊点事項2つを書き入れて下れ、	z•				14							_	
私が立てた自復		-				z+								
勢		205 OF 201	ud-2765	Zjanog	and Shi-	14							+	
動力型			LOND TOLL		,	z+							·	
~						34							†	
「我の我み」づけ、「今期後ビルだ、我の我み」は、「・・・・」です。 おはながれ、ファインが一つ開始がは大きつの「私の		ŧ.	日標は参稿	变件数		共享日报	の本の典数		推展	作長	金属上			
MAC April	නිරනට ලකුරුම් පත් රැලිම්ට මුවන්ට වෙමු රැලින්මේ මිලිය මිලිය මිලිය පත්මුණ වූ බූ බූ බූ	ტიტან დ დ	次ぎつつを置え	動りにやり生す。					o	18년, 원1목	•			
至身	與 の場合の組入項目	国中の 対策機能		日本利用店 日本利用店		■主接6個 干定性配子		田里田春信様 子太み転用塔		単金単数 工芸術		≣ಇಂಡಿ/ಕ್ಟರಿ ಓ–ಎ/ಕ್ಟರಿ		

【ステップ(4)「強み」目標を組み込んだ個人管理による目標管理制度づくり】

■「強み目標シート」A



【34の強みリスト】

0 1 0 自我	02日信念	030自己確信
0.4口内省	05口学習欲	06ロ賽任感
07ロ著想	08口収集心	09ロアレンジ
10ロ個別化	11口包含	12口分析思考
1.3口原点思考	14ロ運命思考	15口戦略性
1.6口共感性	17口回復志向	18日成長促進
19日最上志向	20ロ達成欲	21ロ指令性
22ロ適応性	23ロ調和性	24ロ親密性
25ロ慎重さ	2.6公平性	27口規律性
28ロポジティブ	29ロ社交性	30ロ活発性
31口競争性 3	20コミュニケーシ	ョン
33日目標志向 3	4日未来志向	

今、やっている仕事	自己都	栖		その 問題点・課題、 よくできている理由	そのためにやるとよいこ と、それに必要な強み
仕事・ その① ()	8	0	Δ		
仕事・ その② ()	8	0	Δ		
仕事・その③ ()	8	0	Δ		
仕事・ その④ ()	8	0	Δ		
仕事·その⑤ ()	8	0	Δ		
仕事・ その⑤	8	0	Δ		
世事・ その⑦ ()	8	0	Δ		
世事 その ②	8	0	Δ		

58

<u>▲</u>強み目標シートA(A4)

■「強み目標シート」B

●()年の 私の年間・強み目標	計画	自分で自分の強みを活かすために できること・すること	他の人に自分の強みを活かしてもら うためにできること・すること
第1四半期の 強み目標		10	10
		20	20
この3ヵ月は、 この強みを意識的に		30	30
活かしていきます。 -		4□	40
Γ	J	50	50
		80	80
第2四半期の 強み目標		10	10
		20	20
この3ヵ月は、 この強みを 意識的 に		30	30
活かしていきます。 -		40	40
Γ	J	50	5□
		80	80
第3四半期の		10	10
強み目標		20	20
この3ヵ月は、 この強みを 意識的 に		30	30
活かしていきます。 -		4□	40
Γ	J	50	5□
		80	80
第4四半期の		10	10
強み目標		20	20
この3ヵ月は、 この強みを意識的に ほとしましたもの		30	30
活かしていきます。 r		40	40
Γ	J	50	50
		80	80

▲強み目標シートB(A4)

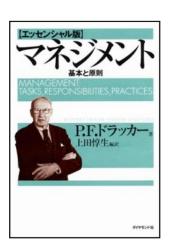
「〇△□の経営」に融合・統合



■今を哲学するには、 『人間観の覚醒』



■「強み」を診て、 「強み」を経営に活かすには 『さあ、才能に目覚めよう』



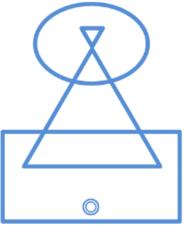
■経営の基本と原則を 学ぶには、 『エッセンシャル版 マネジメント』



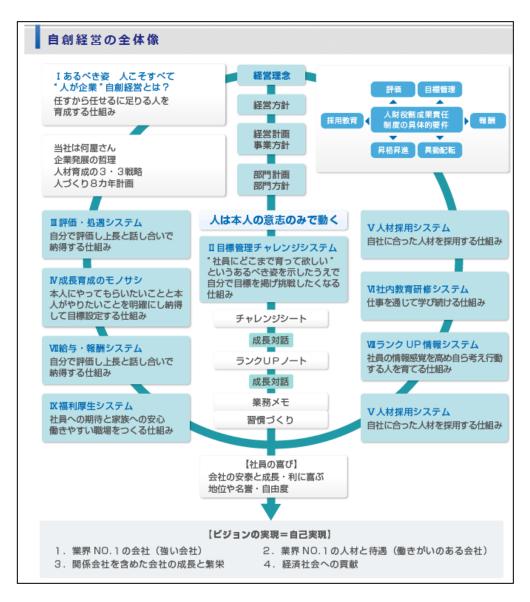
■目標管理制度と人事制度を含んだトータルな人事制度づくりには、『自創経営』(東川鷹年氏提唱)

※ベースには、 城野宏の「脳力開発」

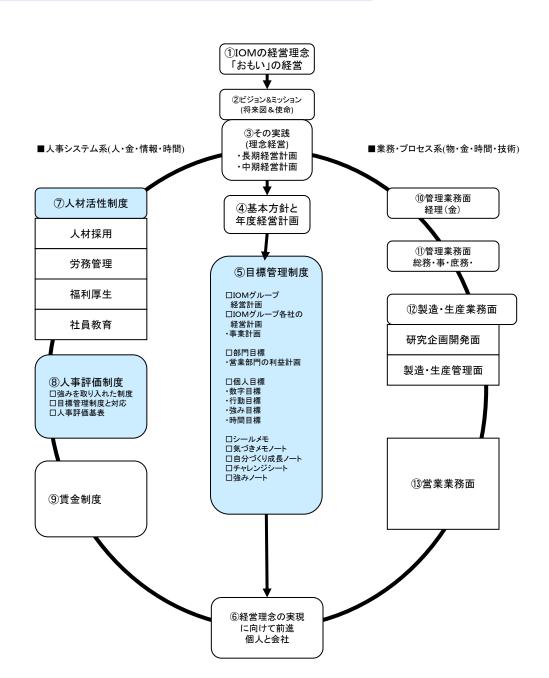


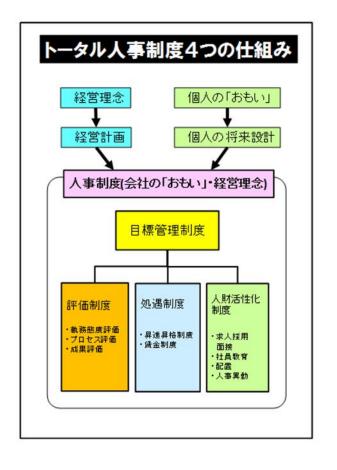


参考資料:自創経営の全体像(東川鷹年氏提唱)

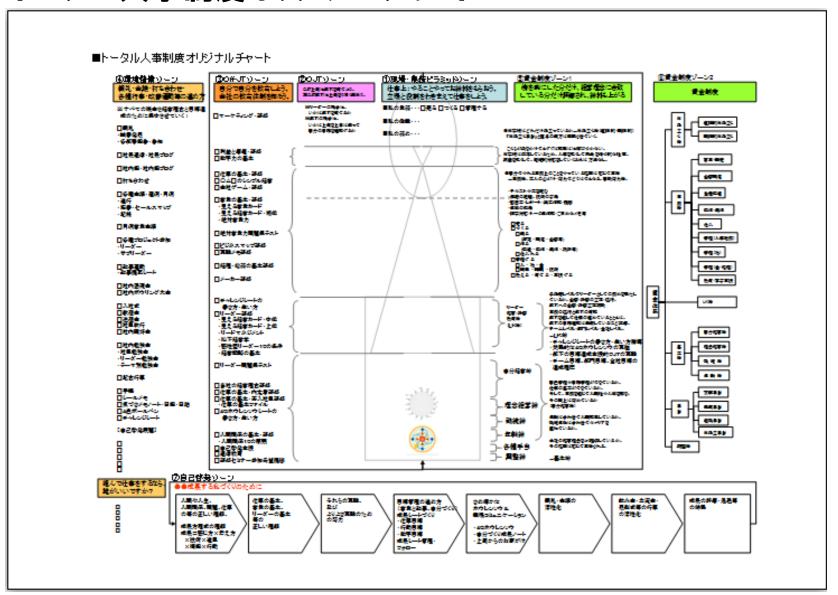


▲人事解決.comから引用





トータル人事制度オリジナルチャート



日の前の人を深く理解しようと努めていますか? 翻嫌な理性を待つように努めていますか? 相手に完全性を求めないようにしていますか? あつことりも、「強み」を活かして、 力を合わせることの方が大事だと思うように努めていますか? ユーモアや避がむを忘れないようにしていますか? シんな人でも好きになるように努めていますか? 可聞解解決能力を敬える努力をしていますか? 合計 1 // 4 2 // 4 3 // 4 4 // 4 1 // 4 2 // 4 3 // 4 4 // 4	の人を深く理解しようと野めていますか? 理性を持つように野めていますか? 完全性を求めないようにしていますか? よりも、「強み」を活かして、 わせることの方が大事だと思うように野めていますか? や遊が心を忘れないようにしていますか? 松 もら呼をになるように野めていますか? 迎えていくように野めていますか? 決能力を假える努力をしていますか? 次能力を假える努力をしていますか?	-	基本姿勢・ 			`		ε	0	5 ∰ . O=	
 課題な理性を持つように努めていますか? 相手に完全性を求めないようにしていますか? かき合わせることの方が大事だと思うように努めていますか? ユーモアや遊がりを忘れないようにしていますか? さんな人でも好きになるように努めていますか? 対立を超えていくように努めていますか? 問題解決能力を假える努力をしていますか? 合計 1/4 2/4 3/4 4/4 年日 2年日 	理性を持つように努めていますか? 完全性を求めないようにしていますか? とよりも、「強み」を活かして、 しむることの方が大事だと思うように努めていますか? や遊が心を忘れないようにしていますか? 私でも好きになるように努めていますか? 超えていくように努めていますか? 現えていくように努めていますか? 決能力を假える努力をしていますか?			架〈理解し』	うと努めて	いますか?		+	+	_	\vdash
勝つことよりも、「競別」を活かして、	によりも、「触み」を活かして、 D せることの方が大事だと思うように努めていますか? A でも好きになるように努めていますか? 超えていくように努めていますか? 2	_									
力を合むせることの方が大事化と思うように努めていますか? 5 ユーモアや遊び心を忘れないようにしていますか? 6 どんな人でも好きになるように努めていますか? 7 対立を超えていくように努めていますか? 6計 1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 1/4 1/4 1/4 1/4 1/4 1/4 1/4 1	b せることの方が大事だと思うように努めていますか? Pや遊がDを忘れないようにしていますか? M でも好きになるように努めていますか? 超えていくように努めていますか? 映能力を假える努力をしていますか? プ4 2/4 3/4 4/4 2年目	3	相手に完全性	き求めない	よろにしてい	ますか?		\neg	\top		\vdash
5 ユーモアや遊びのを忘れないようにしていますか? 6 どんな人でも好をになるように勢めていますか? 7 対立を起えていくように勢めていますか? 8 問題解決能力を収える努力をしていますか? 6計 1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4	アや雄が心を忘れないようにしていますか? A. でも好きになるように努めていますか? 超えていくように努めていますか? 以能力を假える努力をしていますか? グ4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4	34									
6 とんな人でも好きになるように努めていますか? 7 対立を起えていくように努めていますか? 8 問題解決能力を假える努力をしていますか? 6計 1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4	N でも好きになるように努めていますか? 超えていくように努めていますか? 現えていくように努めていますか? 決能力を假える努力をしていますか? グ4 2/4 3/4 4/4 2年目 1/4 2/4 3/4 4/4	_						<u> </u>	_		
対立を超えていくように努めていますか?	程えていくように努めていますか? 決能力を假える努力をしていますか? グ4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4						r	\rightarrow	+	_	\vdash
B 関題解決能力を假える努力をしていますか?	決能力を假える努力をしていますか?							-			
1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4 1年目 2年目 2年目 1/4 2/4 1/	プ4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4 2年目 1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 1/4 2/4 1/4 1/4 1/4 1/4 1/4 1/4 1/4 1/4 1/4 1							\rightarrow	+		\vdash
1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4 1年目 2年目 2年目 1/4 2/4 1/	2年目	_			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			-	+		
1年目 2年目	2年目	_									
F目 2年目	2年目										
			1/4	2/4	3/4	4./4		1/4	2/4	3/4	ر4 .
3年目 4年目 4年目 4年目 4年日	4年目	12	■								

▲自己評価シート

▲自己評価シート

8 より早く、特別に関に合うようにできているか? 2 より早く、特別に関に合うようにできているか? 3 より早く、特別に関に合うようにできているか? 4 よりタイムリーに作ることができているか? 5 必要なだけ作っているか? 6 より安全に作っているか? 7 28/後程・後程・清掃)は敬服できているか? 8 コスト度接・厚格意識をもってやっているか? 6 コスト度接・厚格意識をもってやっているか? 6 合計 1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4	1 図面とおり正確に、真い品質で作ることができているか? 2 よりすく、特別に関に合うようにできているか? 3 よりすく、外別に関に合うようにできているか? 4 よりすく、からことができているか? 5 必要が作っているか? 6 よりす金ができているか? 7 28(整理・整理・推開)は数尾できているか? 8 コスト電池・厚春電池をもってやっているか? 9 コスト電池・厚春電池をもってやっているか? 9 コスト電池・厚春電池をもってやっているか? 9 日本をおからに建するものの象板・ルールは決定できているか? 9 日本をおからにはまっているか? 9 日本をおからにいるか? 9 日本をおからにはまっているか? 9 日本をおいたがありまっているか? 9 日本をおからにはまっているか? 9 日本をおからは、大きないのでは、大きないの	1 図面とおり正確に、海い品質で作ることができているか? 2 よりすく、特別に関に合うようにできているか? 3 よりすく、外別に関に合うようにできているか? 4 よりすく、からことができているか? 5 必要が作っているか? 6 より安全に作っているか? 7 281億種・整理・技術 は後尾できているか? 8 コスト電池・房籍を課金をもってやっているか? 9 コスト電池・房籍の課金をもってやっているか? 9 コスト電池・房籍の課金をもってやっているか? 9 日本 2/4 4/4 1/4 8/4 3/4 1/4 8/4 3/4 1年目 2年目 1/4 8/4 3/4 1/4 8/4 3/4 1年目 2年目 1/4 8/4 3/4 1/4 8/4 3/4 1年目 2年目 1/4 8/4 3/4 8/4 3/4 1/4 8/4 3/4 8/4 3/4 8/4 8/4 8/4 8/4 8/4 8/4 8/4 8/4 8/4 8	1	■つくる						₩ 🛛 =	6 Ø . C	1 = 3 g	à, ∆= 1 p	4	1 🔳	管理・経	理						∅ □ = €	ė. o	= 3 🖨	
28 より早く、特別に同に合うようにできているか?	28 より早く、特別に同に含うようにできているか?	28 より早く、特別に同に合うように 7を でいるか?							0	0	Δ	\perp		\perp	_							0	0	Δ	\perp	
2 より吹く作ることができているか? 出入り管理は正確に、タイムリーにできているか? 4 より吹く作ることができているか? 02 接途不明金管理はしっかりしているか? 5 必要なだけ作っているか? 04 正しいお金の知後に適用をしているか? 6 より吹全に作っているか? 05 お金やお金に埋するものの歌級いルールは現確にできているか? 7 る8(後程・登録・接稿)は報恩できているか? 06 長編・観視の正しい書き方・使い方・管理の仕方のルールは決まっているか? 6 計 07 最が差さない仕組み、ダブルチェック、トリブルチェック、トリブルチェック体制はできているか? 08 経程情報の公園、共者ではできているか? 合計 1/4 を/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 1/4 1年日 2年日 2年日 1月4日 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4	2 より吹く作ることができているか? 出入り管理は正確に、タイムリーにできているか? 4 より吹く作ることができているか? 02 接途不明金管理はしっかりしているか? 5 必要なだけ作っているか? 04 正しいお金の知後に適用をしているか? 6 より吹全に作っているか? 05 お金やお金に埋するものの歌級いルールは現確にできているか? 7 る8(後程・登録・接稿)は報恩できているか? 06 長編・観視の正しい書き方・使い方・管理の仕方のルールは決まっているか? 6 計 07 最が差さない仕組み、ダブルチェック、トリブルチェック、トリブルチェック体制はできているか? 08 経程情報の公園、共者ではできているか? 合計 1/4 を/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 1/4 1年日 2年日 2年日 1月4日 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4	2 より吹く作ることができているか? 出入り管理は正確に、タイムリーにできているか? 4 より吹く作ることができているか? 02 便途不明金管理はしっかりしているか? 5 必要なだけ作っているか? 05 お金やお金に準ずるものの取扱いルールは明確にできているか? 6 より吹全に作っているか? 06 短標・機関の正しい書き方・使い方・管理の仕方のルールは決まっているか? 6 コスト標準・厚信意識をもってやっているか? 07 遅が差さない仕組み、ダブルチェック、トリブルチェック体制はできているか? 6 合計 1/4 を/4 3/4 4/4 1/4 2/4 4/4 1年日 2年日 174 を/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 1年日 2年日							Ш	Ш	_		-	-)7			Щ	\perp	╄		
3 よりすくムリーに作ることができているか?	3 よりすくムリーに作ることができているか?	3. よりすくよりでに作ることができているか? 02 後途不明金管理はしっかりしているか? 4. よりすくよりでに作ることができているか? 04 迂しいお金の海港と運用をしているか? 5. よりす金に作っているか? 05 お金やお金に埋するものの歌板いルールは明確にできているか? 6. よりす金では、清掃)は敬忌できているか? 08 長星・観異気の正しい書き方・優い方・管理の仕方のルールは決まっているか? 6 合計 07 配が差さない仕組み、ダブルチェックトリブルチェック体制はできているか? 08 経理情報の公開、共有化はできているか? 08 経理情報の公開、共有化はできているか? 08 経理情報の公開、共有化はできているか? 09 終理情報の公開、共有化はできているか? 1 / 4 と/ 4 2 4 4 4 4 1 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4							Ш	Щ	+		08						7							
3 必要なだけ作っているか? 04 正しいお金の加港位置用をしているか? 6 より安全に作っているか? 05 お金やお金に埋するものの取扱いルールは現金にできているか? 7 26(整理・整理・接種)は数尾できているか? 06 反映・観見電話をもってやっているか? 6 カナ 07 記が差さない仕組み、ダブルチェック、トリブルチェック・体制はできているか? 6 合計 08 整理情報の公標、共者化はできているか? 1 / 4 と/ 4 2/ 4 4/ 4 1 / 4 2/ 4 4/ 4 1 年日 2年日 1 / 4 2/ 4 4/ 4 1 / 4 2/ 4 2/ 4 1 年日 2年日	3 必要なだけ作っているか? 04 正しいお金の加港位置用をしているか? 6 より安全に作っているか? 05 お金やお金に埋するものの取扱いルールは現金にできているか? 7 26(整理・整理・接種)は数尾できているか? 06 反映・観見電話をもってやっているか? 6 カナ 07 記が差さない仕組み、ダブルチェック、トリブルチェック・体制はできているか? 6 合計 08 整理情報の公標、共者化はできているか? 1 / 4 と/ 4 2/ 4 4/ 4 1 / 4 2/ 4 4/ 4 1 年日 2年日 1 / 4 2/ 4 4/ 4 1 / 4 2/ 4 2/ 4 1 年日 2年日	5 必要なだけ作っているか? 04 正しいお金の知格と裏用をしているか? 6 より安全に作っているか? 05 お金やお金に準ずるものの取扱いルールは現金にできているか? 7 25(整理・整理・接種)は報路できているか? 07 反映観異値の正しい書き方・使い方・管理の仕方のルールは決まっているか? 6 計 07 を受け、を受け、というか? 6 計 08 を受け、というか? 1 1/4 を/4 2/4 4/4 1 1/4 を/4 3/4 4/4 1 年日 2 年日 1 1/4 を/4 2/4 4/4 1 1/4 2/4 3/4 1 1/4 2/4 2/4 4/4 1 1/4 2/4 3/4 1 1/4 2/4 2/4 4/4 1 1/4 2/4 3/4	_							Ш	Щ	+		03	_								Н	\top	$^{+}$	
8 より安全に作っているか?	8 より安全に作っているか?	8 より安全に作っているか? 7 28(登程・登録・清掃)は敬彦できているか? 8 コスト電源・厚優電源をもってやっているか? 9 コスト電源・厚優電源をもってやっているか? 9 コスト電源・厚優電源をもってやっているか? 9 計が着きない代類み、ダブルチェック、ドリブルチェック・移倒なでを でるかった。 9 お報情報の公標、共著化はできているか? 9 お報情報の公標、共著化はできているか? 9 お報情報の公標、共著化はできているか? 9 お報情報の公標、共著化はできているか? 9 お報情報の公標、共著化はできているか? 9 お報情報の公標、共著化はできているか? 9 おおままままままままままままままままままままままままままままままままままま	_							Ш	ш	_		04	ı Œ	Eしいお金の知	推と運用を	しているか	0.7				Н	\top	\top	
25 (登現・登現・清報) (教服できているか?	37 2S(修理・修理・演補)は数尾でをているか?	37 25(後程・登録・演補)は数尾でをているか?	_							\sqcup	\sqcup	+		0:	8 8	B金やお金に4	見ずるものの	の取扱いル	ールは明確	にできている	,		H	\top	\top	
### 27 1/4 2/4 2/4 4/4 1/4 2	### 1/4	Sample	_							\sqcup	\sqcup	+	\bot	\perp	b	D) 7							\vdash	+	+	
Sample Countries - 9 7 10 7 2 9 9 16 10 10 7 10 7 10 7 10 7 10 7 10 7 10	合計	Salar Sal	_						-	\sqcup	\vdash	+		Ľ	_ _	4.表・物・表の の まっているか?	正しい書き	か"使い方"	■種の住み	101 - VI (0) T	/		Ш		\perp	
Septimon Septimon	Self	Sef Sef	90		恵識をもっ	てやってい	5 <i>1</i> 07			\vdash	$\vdash \vdash$	+	+	07		なが差さない仕 ているか?	組み、ダブ	ルチェック	トリブルチ	ェック体制は	ਹ≛					
1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4 1#8 2#8 2#8 2#8 2/4 4/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 3/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 3/4 1/4 2/4 3/4 1/4 3/4 3/4 1/4 3/4 3/4 1/4 3/4 3/4 1/4 3/4 3/4 1/4 3/4 3/4 3/4 1/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3	1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4 1#8 2#8 1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 2#8 2#8 2#8 2#8 2#8 2#8 2#8 2#8 2#8 2#8	1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 3/4 1/4 2/4 3/4 3/4 3/4 1/4 2/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3/4 3		台町								明、共有代化	tできている	5507				Н	\top	\top						
148 248 248 1/4 249 240 148 240	148 248 348 448	148 848 348 1/4 248 448									Щ	_		\vdash	合	≘ # 1							П		\top	
2#目 4#目 1/4 2/4 2#目 2#目 1#目 2#目	2#E 1/4 2/4 3/4 4/4 1/4 2/4 3/4 1#E 2#E 2#E 2#E 3/4	248 448 174 274 274 274 148 248 149 248		1/4	2/4	2/4	4/4		1/4	2/4	2./	' 4	4/4		\top								П	\top	\top	
2年目 4年目 2年目 2年目 2年目 2年目 2年目 2年目 2年目 2年目 2年日 2年日	2年目 4年目 2年目 2年目 2年目 2年目 2年目 2年目 2年目 2年目 2年日 2年日	2年目 4年目 2年目 2年目 2年目 2年目 2年目 2年日 2年日		_				2年目							_	1.00	9/4	2/0	4/4		1/0	$\overline{}$	9/4	2/	4	
			1 =	8										Г												
				_				4年目	\Box					Ę	年目	_	-	1	1 7	2年目	12.4	+		+=	_	
				_				4年目						-			-		1	· · -		+		-		
				_				4年目						-						· · -		1				
				_				4年目						-						· · -						
				_				4年目						-						· · -						
				_				4年目						-						· · -						
				_				4年目						-						· · -						
				_				4年目						-						· · -						
				_				4年目						-						· · -						
				_				4年目						-						· · -						
				_				4年目						-						· · -						
				_				4年目						-						· · -						
				_				4年目						-						· · -						

▲自己評価シート

▲自己評価シート

対点 間間 千柱 出 月 日 - 千柱 出 月 日 野母X後日 千柱 出 月 日 ■人事將傳真(治通道) 607 1大所導章 2大所導章 集然所導章 **C** Teacher ceache DAEROSCHE EY IX SX Teage-quartequations or a Special conference or a 4 Zakozadodričialanikočumorihornos * MENGRAU, CAMPGAGAMACAME APTENDED Employed of the factor of the control of the c | 株式のでは30、数数数ののの概定である数のであって ・の数数 ・事業ののいを数 ・概念を表現。 1 SMEMON-EMPERONOGOROUS 7 **利用の利用の利用の**を 2 **利用の利用の利用の** 2 **利用の利用の利用の** 2 **利用の利用の** 2 **利用の** 2 **利用の** 2 **利用の利用の** 2 **利用の** 2 **M** 2 2 Section to distribution and a section to the distribution of the section of the адатро-вознащих иго адатрар и акамера иго 1 gack-kiegecteren 4 district commentments 1 ever-movement-regress-common +3*

		,,,,,,	网·雀鹿			-	対点 期間 所有可能型	_							
					66	607	48	+	1256	*	+22	# # #	\dashv	Battara	*
								_			_				
268-24 2489	E4		-		T ₂		4	=				24 24	422	£20	ac
	是上面	_	809		80-00W	100-1106	111-1126	\dashv	1200	21-	\rightarrow	2.0.	12	£m.	-
是上 数数型	表上形							\neg	_	_	\neg				
現門会 連載器	現門做							\Box							
	現内会	II.								_	_	_			
98	_	_	_												
													$\overline{}$		
288-70t	-	_										24			
дец	-	*	•			Tellenen	pogena se		0A	Except	U.S.	=	12	5x	a.c
6271		4	PREFAMI	N THE CO	gradigija t				\pm						
1		1	BREFAMO	(Contract	leditors.			_	-			-	-	\vdash	-
1		4	現在の名字を	1702	egrymengyer				+				_	-	_
1		Ŀ	金甲烷二甲烷	100	egronogyer guztgargen				\vdash						
1		÷	を存在的を ののではない	SE COL		_	_		+			-	-	-	-
			GL-198-7	24.4	40										
0.44		4	6-24-06	2000	ELCTRON?				F				-		
1		1	A-BOWELL SECRETAL	UMAN P	CC-Serv				+			-	-	-	_
1		.4	444-644	EQ. C. III	6-5				\blacksquare						
1		H	6-900-6-6	marga.com	and	_	_		+			-	-	-	-
1		7	TRANSPORTER.	office.	CLESS 9				\pm						
	_		AMPROSE D	eg wegge	21267				\vdash				-		-
Acres 1	•	ì	69-E-10		CASH MINES				+			-	-	-	_
1		13	AND RESIDEN	100					=						
1			\$40.76C	34.Tu+-	+ \$00-6.264EL				┖			_	_	\perp	_
1		ľ	4年-版(第4 かなみの事業		200 P										
1			790-14L04						=						
1		H	全年度20元素 中等の表表。10	CON SO	60.7	_			+			-	-	-	-
6977	atta:	4	6-94-9E	100	MC14649										
1		2	の一を4・元年 日本・年本大学	324	tredescentrate.										
1		4	nguecas	LCUMA-1					\pm						
1			1000-100	100	magazine.										
1			######################################	-	•	_		_	+			\vdash	+	-	+
		•	Kaszáss	espons											
67			AMERICAN INC.					_	1		_				
1		1	-												
1		4													
1		H	**************************************	****	,	_	_		+			-	\vdash	\vdash	-
1		7		****											
1		1	-	****											
+22		1				I	1		1			1	1	1	1

▲評価シート

人材役割基準表

●等級別・期待する人材役割基準項目

Ν	4	******	心量点定例課題目標	ロ)人材合成と機形	能大	の能力向上目標						
:-	/	AHPT .	日曜学祖 努力と地震	人的心理性上学習	人の管理	職務性行動力の商上	原題解決能力の向 上	仕事への取り組み姿勢の病上				
1 & - B	(2) 日本のでは					○3.4型制度(水) 日本資本(の数本) 日本資本(の数本) 日本資本(の数本) 日本資本(の数本)		日本語とのエフォー 日本語ではなるからで、からは の の 日本語で、現みで 日本語との第一名と考な 日本語との第十名と考な 日本語との第十名と考な				
200 一級級	100 PM	THE COLUMN TWO IS NOT	日本書でのの2000 日本書でのの2000年 日本記しますのの2000年 日本記しますが2000年 日本記しますが2000年 日本記しますが2000年 日本記しますが2000年 日本記しますが2000年 日本記しますが2000年 日本記しますが2000年 日本記しますが2000年 日本記しますが2000年 日本記しますが2000年 日本記しますが2000年 日本記しますが2000年 日本記しまする。	DationTousies Catrolities Danoualities		日本党の中で、30世代党会の 日本党にはから20年 日本党を登ります。 日本党を日本党 日本人の中では第二年を受け 日本人の中では第二年を明 日本党の第二年で一十十十	Dorfella altono Dosfellatono del	日本のでは、 日本で、日本のでは、 日本で、日本のでは、 日本ので 日本ので 日本の 日 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の				
1 企业任政	60 20 7 a	日本会会のおこののこと 日本の日本・有限の日本の日本の上 日本の日本・日本の日本の日本の日本 日本日本日本日本日本の日本 日本日本日本日本日本日本日本	日本の名ので、中本の日本と様々 日本と、本文学の名のできた。 日本の名ので、中本の日本と 日本の名ので、中本の日本と 日本の名ので、中本の日本と	State THAN-9-coming Desired States Desired to	Gerodinos Demografies	日本年・他の中国の代表である。 日本日本の表示の表示の日本日本の日本日本の日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	CT COMMENT OF COMMENT OF CT	Désidente conferentes Désidentes en caráctes Desidentes de caráctes Desidentes Desidentes de caráctes De caractes de caráctes				
48.85		日本から他の妻子とは、 日本会のを受けれたのではからいまた。 日本会をからて、原理して、を集らなな とし、一個事子の選択がいるできた。 日本教学の選択でいるできた。	日本の会社の発生を発生しています。 日本の会社の会社の会社の会社の会社の会社の会社の会社の会社の会社の会社の会社の会社の	DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF	DATORN FICTORIONS Derectory— Dystess	日本に発生ができた。 日本に発生があって、一年後の 日本のようないで、一年後のの名 日本のようないで、一年後のの名 日本のようないで、一年後のの名 日本のようないで、一年後のの名	-da-ata Debasone ata Dodinacan	日本人の専用を使った。で、しゃってでは 国際人ののの人のではなる 日本人の第三人の立ちをではなる 日本人の第三人の立ちをできる。フレールでは 用では				
2 國際最終	87 8 33 72	□からかぜのはお手がのますで □をよびをするできなのがから 中のですが、セストできなのだが必要 そのです。 中のではないできなののですが、 中のでは 中のでは 中のでは 中のでは 中のでは 中のでは 中のでは 中のでは	Control of the Contro	日本ののである。 日本の一の一の大学で の、人体の情報を表する。 の本の一の大学で のまる の本の一の大学で の本の一の一の一の一 の本の一の一の一 の本の一の一の一 の本の一の一の一 の本の一の一 の本の一の一 の本 の本の一 の本 の本 の本 の本 の本 の本 の本 の本 の本 の本	Dages Datomore Datomore Datomore Datomore Datomore	日本学 学校 水水を大の町上 日本学 大きの町内 日本学 大きの町内 日本学 大きの町内 日本学 大きの町内 日本学 大きの町内 日本学 大きの町内 日本学 大きの町内 日本学 大きの町上	only Desired Services Desired Services	□開業体のでは、マーウエスをよる □開発をひては、マーウエスをよる □本のときできます。 □本の、中等人のをより開業 □本の、中等人のをより開業 □本の、中等人のできませる。				
0 億大長時	•	日本の中での研究のもの関係っている。 日本の中での本のでは、 日本の中でのでは、 日本のでは 日本の 日本のでは 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の	□ ののの対策を使用 □ でのの対策を使用するとし、 □ ののでは、できませんです。 □ ののでは、できませんでは、これでは、 のには、できませんでは、これでは、 のには、できませんでは、 のには、これでは、 のには、これでは、 のには、これでは、 のには、 のには、 のには、 のには、 のには、 のには、 のには、 のに	日本教育を行ったの情報 日本教育を行る。 日本教育を行る。 日本教育を行る。 日本教育を行る。	Date of the Control o	なる 日内の大の大変を使用した場合の 日本の大の大変を 日本の大の大変を 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の	Deckalión Diddinacaná	日本的なフレーで一見立の手炎を 日本のでは、一見立の手炎を 日本のでは、 日本のでは 日本のでは 日本のでは 日本のでは 日本のでは 日本のでは 日本のでは 日本のでは 日本のでは 日本のでは 日本のでも 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の				
- 医糖果硷	2	日本では10年に近日のますが 日本によりました。 日本の日本によっていて 日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	日本の研究を持ち、中の表生を表生してきません。 日本の表生を表生の表生の表生の表 日本の本土の表生である。 日本の本土の表生である。 日本の本土の表生である。 日本の本土の本土の表生である。 日本の本土の本土の表生である。	DEXPENSATION DATES OF THE PROPERTY DESCRIPTION DESCRIPTION DESCRIPTION	Difficulties	DYNAME valifically Distriction Distriction Distriction Processing Field Distriction Processing Field	est Distances Distances	日本資料の工業のフレイマー工業的工程 サミュ 日本記録を工業のこの場合 日本記録を対象のこの場合として 東京中の主義を 日本記録を 日本記述 日本記述 日本記述 日本記述 日本記述 日本記述 日本記述 日本記述 日本記述 日本記述 日本記述 日本記述				

ドラッカーの 『エッセンシャル版マネジメント』の中で 「強み」について次のように言っている。

人のマネジメントとは、 人の強みを 発揮させることである。

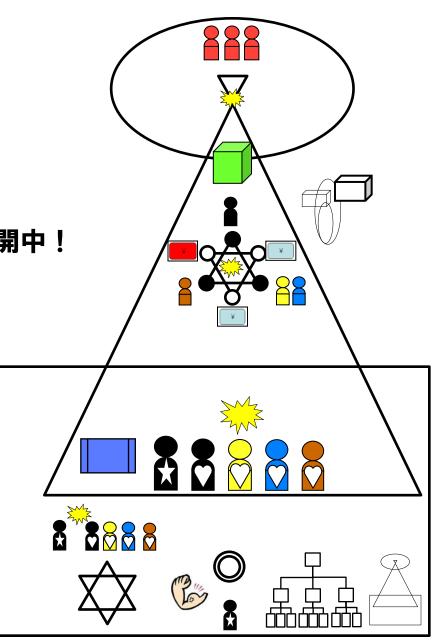
(P80)

さらに、ドラッカーのマネジメントの研究を進め、 「強み経営」を進化させていきたいと考えている。

参考までに、
「○△□の経営」の視点から
『マネジメント』を
1枚の絵にしたものをご紹介しておく。

「○△□でわかるドラッカー」プログラムも展開中!

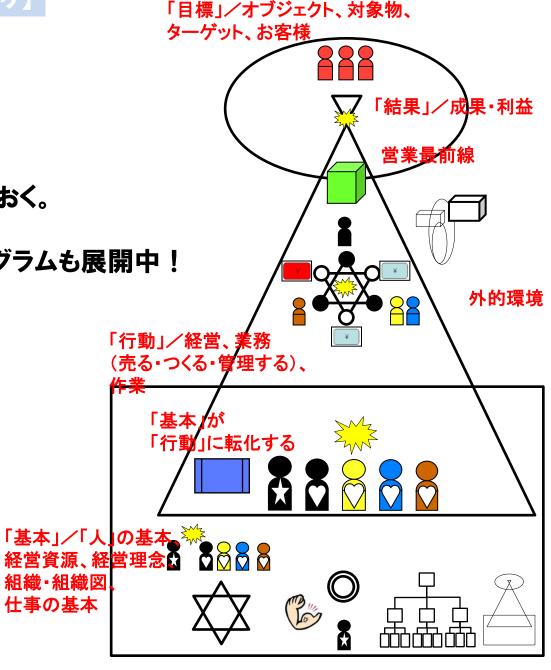




参考までに、
「○△□の経営」の視点から
『マネジメント』を
1枚の絵にしたものをご紹介しておく。

「○△□でわかるドラッカー」プログラムも展開中!





当論文の構成5つのパート・7つのステップ

【ステップ(1)-1「強み」の「見える化」・・・ピラミッドのゾーニングが基本】

【ステップ(1)-2「○△□の経営ピラミッド」の8つの主要経営局面】

【ステップ(1)-3「強みピラミッド診断法」の誕生】

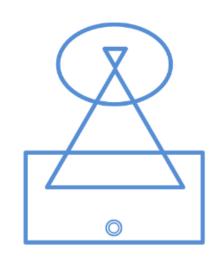
【ステップ(2)自分の「強み」を活かし、人の「強み」を活かすプログラムづくり】

【ステップ(3)採用・人事配置・人事異動等のためのプログラムづくり】

【ステップ(4)「強み」目標を組み込んだ個人管理による目標管理制度づくり】

【ステップ(5)トータルな人事制度づくり】

ご清聴、ありがとうございました。



経営士 山本 英夫 会員番号 2909 南関東支部 静岡県会